



**Положение
о Совете по профессиональным квалификациям
в электроэнергетике Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Совет по профессиональным квалификациям в электроэнергетике Российской Федерации (далее – ЭСПК) – постоянно действующий орган, полномочиями которого наделено Общероссийское отраслевое объединение работодателей электроэнергетики (далее – Объединение РаЭл)*.

1.2. В своей деятельности ЭСПК руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Положение об ЭСПК разработано на основании Типового положения о совете по профессиональным квалификациям, утвержденного решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет) от «22» октября 2014 года протокол № 5.

1.3. Деятельность ЭСПК координируется Национальным советом.

1.4. ЭСПК действует на общественных началах без образования юридического лица.

1.5. Состав ЭСПК формируется с учетом Порядка наделения полномочиями советов по профессиональным квалификациям, утвержденного Национальным советом.

2. Цели и задачи ЭСПК

2.1. Целью деятельности ЭСПК является формирование и поддержка функционирования системы профессиональных квалификаций в электроэнергетике Российской Федерации.

2.2. Основными задачами ЭСПК являются:

– мониторинг рынка труда, потребности в квалификациях, появления новых профессий, необходимость изменений в наименованиях и перечнях профессий;

– координация разработки, актуализации и организация применения профессиональных стандартов, рамки квалификаций и квалификационных

* Решение Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям от 22 октября 2014 г.

требований, рассмотрение проектов профессиональных стандартов в сфере электроэнергетики и выдача соответствующих экспертных заключений;

- установление требований для подтверждения профессиональной квалификации, организация, формирование и развитие сети центров по сертификации квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями, координация и контроль деятельности по оценке и присвоению профессиональных квалификаций;

- участие в определении потребностей в образовании и обучении, в разработке образовательных стандартов профессионального образования, в обновлении и профессионально-общественной аккредитации программ профессионального образования и обучения;

- формирование и поддержка информационного ресурса (сайта) по вопросам развития квалификаций и кадрового обеспечения и размещение соответствующей информации на данном ресурсе.

2.3. Для осуществления своих задач ЭСПК:

- определяет приоритетные направления развития кадрового потенциала и системы квалификаций в электроэнергетике Российской Федерации;

- организует взаимодействие с работодателями, организациями, объединяющими субъектов профессиональной и предпринимательской деятельности, органами государственной власти, в т.ч. Минэнерго России, Минобрнауки России, Минтрудом России, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, профессиональными союзами, научными, общественными, образовательными организациями;

- создает комиссии для реализации основных задач по отдельным областям, видам профессиональной деятельности, а также рабочие органы (при необходимости);

- проводит мероприятия для широкого обсуждения вопросов развития профессиональных квалификаций;

- направляет информацию в Национальный совет.

2.4. В рамках выполнения поставленных задач ЭСПК готовит предложения по развитию кадрового обеспечения в электроэнергетике Российской Федерации с учётом современных требований и социально-экономических отношений, организует взаимодействие заинтересованных субъектов электроэнергетики с научными, общественными организациями, образовательными учреждениями и бизнес-сообществами по вопросам кадрового обеспечения в электроэнергетике.

3. Полномочия ЭСПК

3.1. ЭСПК приобретает полномочия для реализации своих задач на основании решения Национального совета и после внесения сведений о нем в общероссийский Реестр советов по профессиональным квалификациям.

3.2. ЭСПК подотчетен Национальному совету и не реже одного раза в год информирует его о своей деятельности и ее результатах.

3.3. В целях выполнения поставленных задач ЭСПК в т.ч. вправе:

- рассматривать проекты профессиональных стандартов в

электроэнергетике, вырабатывать позицию и (или) утверждать позицию по проектам профессиональных стандартов в смежных отраслях и (или) межотраслевым;

- одобряет проекты профессиональных стандартов в электроэнергетике и рекомендует их к утверждению Национальным советом;

- определять содержание отраслевой рамки квалификаций в электроэнергетике;

- принимать решения по мониторингу рынка труда, определения потребности в квалификациях;

- составлять перечень профессий основных наименований в электроэнергетике, исследовать предпосылки к появлению новых профессий и изменению существующих профессий;

- участвовать в разработке образовательных стандартов профессионального образования, проводить обсуждение по вопросам обновления и профессионально-общественной аккредитации программ профессионального образования и обучения;

- приглашать и заслушивать на заседаниях ЭСПК представителей работодателей и работников электроэнергетики, представителей органов государственной власти, органов исполнительной власти, представителей общественных, образовательных, научных и иных профессиональных и экспертных организаций;

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы в рамках компетенций ЭСПК у членов ЭСПК, организаций – участвующих в деятельности ЭСПК, органов государственной власти, иных организаций, учреждений и граждан;

- участвовать в подготовке предложений в Национальный совет, Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти по вопросам развития профессиональных квалификаций, совершенствования кадрового обеспечения в электроэнергетике и другим вопросам, входящим в компетенцию ЭСПК;

- принимать иные решения по вопросам реализации основных задач ЭСПК, указанных в п.2.2 настоящего Положения.

4. Состав ЭСПК

4.1. Персональный состав ЭСПК формируется и утверждается его Председателем после принятия Национальным советом решения об образовании ЭСПК и утверждения Национальным советом кандидатуры Председателя ЭСПК.

4.2. Состав ЭСПК формируется в количестве не менее 11 и не более 22 членов из числа представителей профильных органов государственной власти, работодателей электроэнергетики, полномочных представителей работодателей и работников электроэнергетики, образовательных учреждений электроэнергетики, представителей профессионального сообщества электроэнергетики, иных профессиональных, научных и экспертных организаций.

4.3. Прием кандидата в состав ЭСПК осуществляется по представлению заинтересованной стороны с личного согласия кандидата.

4.4. Члены ЭСПК осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

4.5. Членство в ЭСПК прекращается на основании письменного заявления члена ЭСПК о выходе из его состава либо в порядке, аналогичном назначению члена ЭСПК.

Член ЭСПК может быть выведен из его состава в случае систематического уклонения от исполнения своих обязанностей, включая неоднократный пропуск заседаний ЭСПК без уважительных причин.

5. Председатель и ответственный секретарь ЭСПК

5.1. Руководство деятельностью ЭСПК осуществляет Председатель ЭСПК, кандидатура которого утверждается Национальным советом.

5.2. Председатель ЭСПК:

- осуществляет общее руководство работой ЭСПК;
- созывает заседания ЭСПК и определяет форму проведения заседаний;
- утверждает повестку дня заседаний ЭСПК и ведет заседания;
- осуществляет координацию деятельности комиссий и иных рабочих органов ЭСПК по выполнению возложенных на них функций, в т.ч. утверждение регламентов по отдельным направлениям работы ЭСПК;
- организует взаимодействие ЭСПК с Национальным советом, органами федеральной законодательной и исполнительной власти и другими организациями.
- подписывает протоколы заседаний ЭСПК и другие документы в рамках деятельности ЭСПК;
- от имени ЭСПК направляет соответствующие запросы в органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения и организации;
- представляет ЭСПК в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях, учреждениях, ведомствах по вопросам, входящим в компетенцию ЭСПК.

5.3. По решению ЭСПК, на основании представления, внесенного Председателем ЭСПК, один из членов ЭСПК может быть наделен функциями заместителя Председателя ЭСПК.

Заместитель Председателя ЭСПК исполняет функции Председателя в случае его нахождения в служебной командировке, плановом отпуске, а также в случае отсутствия по болезни.

5.4. Ответственный секретарь ЭСПК участвует в организации работы ЭСПК, в т.ч.:

- осуществляет сбор и систематизацию материалов к заседаниям, формирование перечня предложений в повестку дня;
- осуществляет подготовку материалов по вопросам повестки дня заседаний;

- по поручению Председателя ЭСПК осуществляет своевременную рассылку уведомлений о проведении заседаний ЭСПК, материалов повестки дня;

- проводит сбор и обобщение позиции членов ЭСПК по вопросам повестки дня заседаний и иным вопросам;

- отслеживает наличие кворума на заседаниях, протоколирование, подготовку проектов решений ЭСПК;

- протоколирует заседания ЭСПК;

- ведет делопроизводство ЭСПК, в т.ч. осуществляет учет и обобщение корреспонденции, адресованной Председателю ЭСПК и/или ее членам.

5.5. Председатель ЭСПК и ответственный секретарь ЭСПК являются Исполнительными органами ЭСПК и действуют в пределах своих полномочий.

6. Организация деятельности ЭСПК

6.1. Организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности ЭСПК осуществляется Объединением РаЭл.

6.2. Источником финансирования ЭСПК являются собственные средства организации, наделенной полномочиями ЭСПК (Объединение РаЭл), безвозмездные взносы организаций электроэнергетики и иных заинтересованных лиц в целях реализации задач ЭСПК, организации его работы, а также регистрационные взносы инициаторов разработки профессиональных стандартов – за экспертизу проектов профессиональных стандартов, взносы инициаторов проведения экспертизы, общественного обсуждения и (или) аккредитации образовательных программ профессионального обучения.

Порядок расчета и уплаты безвозмездных и регистрационных взносов регламентируется отдельным положением, разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке.

6.3. Членам ЭСПК могут даваться поручения по реализации решений ЭСПК.

6.4. Информация о деятельности ЭСПК публикуется на сайте Объединения РаЭл в сети Интернет (<http://www.rael.elektra.ru>) или специальном информационном ресурсе ЭСПК по вопросам развития квалификаций и кадрового обеспечения в электроэнергетике.

6.5. ЭСПК может иметь свою эмблему и иные символы, специальные бланки.

7. Регламент работы ЭСПК

7.1. Заседания ЭСПК проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

7.2. Заседания ЭСПК могут созываться по инициативе Председателя либо по письменным заявлениям не менее, чем одной трети членов ЭСПК.

7.3. Заседания ЭСПК могут проводиться в форме совместного присутствия членов, в т.ч. с использованием формата аудио-

видеоконференции, либо в форматах, не требующих их обязательного совместного присутствия.

7.4. По решению Председателя ЭСПК заседания могут проводиться в очно-заочной форме. Также допускается формирование позиции ЭСПК по отдельным вопросам путем рассылки, сбора и обобщения соответствующих опросных листов (бюллетеней).

7.5. В случае проведения заседания в очно-заочной форме члены ЭСПК, которые не могут присутствовать на заседании, направляют свое мнение в письменном виде (именной бюллетень), которое учитывается при принятии решения.

7.6. Заседание ЭСПК считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ЭСПК. При определении кворума учитывается наличие мнений по вопросам повестки дня отсутствующих членов ЭСПК, выраженных в письменном виде.

7.7. При отсутствии кворума повторное заседание ЭСПК с той же повесткой дня должно быть проведено в течение 10 (десяти) рабочих дней.

7.8. Каждый член ЭСПК участвует в заседании ЭСПК лично и имеет один голос.

7.9. Решения ЭСПК принимаются открыто, простым большинством голосов членов ЭСПК, принимающих участие в заседании. Форма голосования определяется Председателем ЭСПК. В случае равенства голосов голос Председателя ЭСПК считается решающим.

7.10. На очных заседаниях ЭСПК могут присутствовать приглашенные Председателем ЭСПК лица, в т.ч. принимавшие участие в подготовке вопросов, внесенных в повестку дня ЭСПК, представители органов государственной власти. Указанные лица могут принимать участие в обсуждениях, давать пояснения в пределах своей компетенции, вносить предложения по вопросам повестки дня, но не имеют права голоса по вопросам повестки дня заседания ЭСПК.

7.11. Все заседания ЭСПК подлежат обязательному протоколированию. Протоколы составляются ответственным секретарем ЭСПК, а при его отсутствии – лицом, уполномоченным Председателем ЭСПК.

7.12. В протоколе заседания ЭСПК указываются:

- место, дата и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.13. Срок подготовки и утверждения протокола – семь календарных дней со дня проведения заседания.

7.14. Протоколы заседаний ЭСПК подписываются Председателем ЭСПК, заверяются ответственным секретарем ЭСПК и скрепляются печатью Объединения РаЭл. Копии протокола направляются всем членам ЭСПК не позднее 3-х рабочих дней после подписания.